**TC**

**ŞEHZADELER KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ VEDAT ÖZ KIZILAY ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.*

*Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*MUSTAFA KEMAL ATATÜRK*



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: MANİSA | | **İlçesi:**ŞEHZADELER | |
| **Adres:** | Kuşlubahçe Mah. 4225 Sok No:4 Şehzadeler/Manisa | **Adres:** | Kuşlubahçe Mah. 4225 Sok No:4 Şehzadeler/Manisa |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0236 232 12 25 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [767797@meb.k12.tr](mailto:767797@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://sehzadelerkizilayoea.meb.k12.tr// |
| **Kurum Kodu:** | **767797** | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

AYŞE AYKUT

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………7**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………..7
  2. Planlama Süreci……………………………………………………………………...............7

**2. DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………….8**

2.1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………..8

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………….9

2.3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………9

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………..11

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………...13

2.6. Paydaş Analizi……………………………………………………….…………………..14

2.7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………….18

2.7.1. Teşkilat Yapısı……………………………...………………………………………18

* + 1. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………19
    2. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………..21
    3. Mali Kaynaklar.…………………………………………………………………....22
    4. İstatistiki Veriler…………………………………………………………………...23
  1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)……………………………………………………………………25

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………26
  2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………...31

1. **GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………………...33**
   1. Misyon…………………………………………………………………………………..33
   2. Vizyon…………………………………………………………………………………..33
   3. Temel Değerler………………………………………………………………………….24
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………35**
   1. Amaçlar…………………………………………………………………………………..35
   2. Hedefler…………………………………………………………………………………..35
   3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………….35
   4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………35
   5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………..40
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………….41**
4. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER……………………………………………………………..44**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ayşe AYKUT | Okul Müdürü | Şadiye ÇİÇEK KORKMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Şadiye ÇİÇEK KORKMAZ | Müdür Yardımcısı | Habibe ALTINDİŞ | Öğretmen |
| Pınar AKSARAYLI | Öğretmen | İrem ŞİMŞEK | Öğretmen |
| Zuhal KIRÇİÇEK | Okul Aile Birliği  Başkanı | Zeynep ÖRTMEN | Veli |
| Gülsüm İŞİNİBİLEN | Okul aile birliği  yönetim kurulu üyesi | Simge AKARSU | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2022 yılında Eylül Ayında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okulumuz 564m2 zemin alan üzerinde müstakil bir binaya sahiptir. İkili eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 5 öğrenci bulunmaktadır. Bina olarak prefabrik yapıda bir binadır. Kızılay İstanbul Genel Müdürlüğü tarafından 81 il 81 Anaokulu projesi kapsamında yaptırılmıştır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte öğrencilerin bağımsız olarak hayata hazırlanması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz

ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle öğrenci sayımız

29 dur.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası prefabrik şeklinde yapılmış olup tek katlıdır. Okulumuzda oyun salonu, kız öğrenci WC, erkek öğrenci WC, Çocuk Bakım Odası, öğretmen WC, 2 idari oda, 3 adet derslik, 1 rehberlik servisi, depo ve sistem odası bulunmaktadır. Okulumuz doğalgaz kombi kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup oyun parkı bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzda ilk defa stratejik plan hazırlanmaktadır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | **DAYANAK** |
|  |  |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını  düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM  KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. | İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1 |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,  1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;  2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.  3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23 |
| Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2 |
| (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. | RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1 |
| Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ-  MADDE 1 |
| Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. | OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir. | DİLEKÇE HAKKININ  KULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE 1 |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika

belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden

2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması

esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika

belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen

belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

|  |
| --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu |
| Orta Vadeli Program |
| AB Müktesebatına Uyum Programı |
| TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| Bilgi Toplumu Stratejisi |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) |
| 67. Hükümet Programı |
| 67. Hükümet Eylem Planı |
| MEB Bütçe Raporu |
| Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında) |
| 2023 Eğitim Vizyonu |
| Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Şehzadeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Bep Hazırlanması ve Geliştirilmesi  Öğrenci Gelişimlerinin Takibi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul İçerisinde öğrencilerin özel gereksinimlerine uygun kutlamalar düzenlenmesi, 23 Nisan Çocuk Bayramı, Engelliler Haftası, Down Farkındalık Günü, Otizm Farkındalığı, Anneler günü çalışmalarında aktif etkinlikler yapılması |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerin Psikomotor Becerilerini Geliştirici, duyusal çalışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okul öncesi sanat etkinlikleri planlanması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenler günü, kadınlar günü, tanışma kahvaltısı, yıl sonu yemekleri vs etkinlikler  Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirme, İl sağlık müdürlüğü ve Rehberlik araştırma merkezinden uzman talepleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Bağış toplama, öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması, firma işbirliği ve ziyaretleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bireysel Etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Bireyselleştirilmiş Eğitim Planlarına göre gelişimlerin izlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim Öğretim ortamlarının materyal açısından zenginleştirilmesi ve güvenli hale getirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Özel gün ve haftalar kutlamaları |

### 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi

nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de

dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak

anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 12,

veliler için ise yine 17 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar

aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 12 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

* “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

öğretmenimizin % 67’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan

12 öğretmenimizin % 70’ı ‘Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan

12 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 öğretmenimizin

% 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket

çalışmasına katılan 12 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde

görüş belirtmişlerdir.

* “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına

katılan 12 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan

12 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına

katılan 12 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna

anket çalışmasına katılan 12 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde

görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

21 veli içerisinde “Tesadüfi Örnekleme Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları

aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü

‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin
* % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’,
* % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
* “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna
* anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde
* görüş belirtmişlerdir.
* “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin

% 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okul, çocuğumun özel gereksinimine yönelik hazırlanan plan doğrultusunda gelişmesine yardımcı olabilir.”

sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama

yardımcı oluyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’,

% 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* Okul, çocuğumun gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin

% 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12

velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin

% 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” sorusuna anket çalışmasına katılan

12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle

Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si

‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü

‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si

‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

* “Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si

‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Orta Ağır Otizm:20  Orta Ağır Zihinsel:7  Hafif Düzey Otizm:3  Erkek Öğrenci:16  Kız Öğrenci:14  3 Yaş :0  4 Yaş:16  5 Yaş:14 |
| Devam-devamsızlık verileri | 8 Sürekli Devamsız Öğrencimiz bulunmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okul Müdür:1  Müdür Yardımcısı:1  Okul Öncesi Öğretmeni:6  Özel Eğitim Öğretmeni:6  Ders Ücretli Öğretmen:6  Kadrolu Öğretmen:6  TYP Çalışan Sayısı:1  Servis Görevlisi:1  Kadrolu Yardımcı Hizmetli :0  Rehber Öğretmen/ Psikolojik Danışman:0 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin katlı tek ana binadan oluşmaktadır. 3 Adet derslik, 1 adet oyun odası, 2 idari oda, 1 rehberlik servisi, 1 çocuk bakım odası, 2 öğrenci ve 1 öğretmen tuvaletti bulunmaktadır. |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İdari İşler |
| Müdür Yardımcısı | İdari İşler |
| Öğretmenler | Eğitim –Öğretim |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayşe AYKUT | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981923 |
| Şadiye ÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024982335 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | X |  | 4 | 2 |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğremen-Okul Öncesi Öğretmeni | X |  | 10 ve 14 | 6 |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | - |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | - | 1 | - | 3 | 6 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Habibe ALTINDİŞ | Okul Önc.Öğrt. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | - |
| Merve HOCALAR | Okul Önc.Öğrt | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | - |
| Emine BİLGEN | Okul Önc.Öğrt. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | - |
| Pınar AKSARAYLI | Okul Önc.Öğrt | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | - |
| İrem ŞİMŞEK | Okul Önc.Öğrt | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | - |
| Nesrin TATLICILAR | Okul Önc.Öğrt | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | - |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 30 | 12 | 30 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| İnternet |  | 1 | 1 | 0 |
| Akıllı Tahta |  | 0 | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar |  | 2 | 2 | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar |  | 1 | 1 | 2 |
| Tablet Bilgisayar |  | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı |  | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinesi |  | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon |  | 0 | 1 | 0 |
| TV |  | 1 | 1 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  | 0 | Okulöncesi kurum olması nedeniyle öğretmenlerimiz teneffüs saatleri yoktur |
| Ekipman Odası | var |  | 2 | 1 |  |
| Kütüphane |  | yok |  | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | var |  | 1 | 0 | Norm olmasına rağmen öğretmen ataması yapılmamıştır. |
| Resim Odası |  | yok |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | yok |  | 0 |  |
| Mutfak | var |  | 1 | 0 |  |
| Oyun Odası | var |  | 1 | 0 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 20.000 |  | 20.000 |
| Küçük Onarım |  | 0 | 50.000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 200.000 | 20.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 50.000 | 20.000 |
| Telefon |  | 2.000 | 3.000 |
| Sosyal Faaliyetler |  | 5.000 | 7.000 |
| Kırtasiye |  | 20.000 | 30.000 |
| GENEL |  | 5.000 | 7.000 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 |

Okulumuzun öğrenci velilerinin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Erkek Öğrenci** | **Kız Öğrenci** |
| **2022** | 8 |  |
| 2023 | 16 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Sınıf Sayısı** |
| **2022** | 3 |
| 2023 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Devamsız Öğrenci Sayısı** |
| **2022** | 3 |
| 2023 | 8 |

* + - 1. Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğretmenlerin Rapor Sayısı** |
| **2022** | 5 |
| 2023 | 8 |

* + - 1. Okul/kuruma ulaşım,

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Ulaşım** |
| **2022** | Öğrenci Servisleri |
| 2023 | Öğrenci Servisi |

* Isınma durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Isınma** |
| **2022** | Doğalgaz kombi |
| 2023 | Doğalgaz Kombi |

* + - 1. Sivil savunma çalışmaları

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Tatbikat Sayısı** |
| **2022** | 3 |
| 2023 | 4 |

* + - 1. Sosyal Etkinlikler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Faaliyetler** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** |
| **Okul Açılışı** | 30 | 12 | 29 |
| Yeni Yaş Partisi | 30 | 12 | 29 |
| 23 Nisan Kutlaması | 30 | 12 | 29 |
| Şehit Vedat Öz Anma | 30 | 12 | 29 |
|  |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Okul Aile Birliği, RPDH Yürütme Komisyonu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi vs Ekip Çalışmaları * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği * Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim kurumları Yönetmeliği | * Okulumuz velilerinin ekonomik durumları çeşitlilik göstermekte, kadın velilerimiz evde özel gereksinimli çocuğun özel ilgiye ihtiyacı olması nedeniyle çalıma hayatına katılamamaktadır. * Öğrencilerimizin birçoğunun devam eden sağlık problemleri olmakta, özel mama ve tuvalet eğitimi kazanamama nedeniyle bez kullanımı olmakta bu durum ailelerimizi maddi olarak zorlamaktadır. * Velilerimiz okulumuza maddi katkıda bulunamamakta, ihtiyaçlarımız bağış ve işletmelerden gelen yardımlar ile karşılamaktayız. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuz özel gereksinimli 36- 728 Ay arası öğrencilere eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz farklı mahalle ve çevrelerden taşıma yoluyla okulumuza gelmekte, velilerimizin sosyal ve kültürel yapıları, eğitim durumları çeşitlilik göstermektedir. * Bazı Velilerimizin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir. | * Okullumuzda teknoloji aktif kullanılmaktadır * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Eba ve Öba * Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır.   Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına ortak alanda 1 masaüstü bilgisayar, bir adet projeksiyon , bir adet diz üstü bilgisayar ve bir adet fotokopi makinası/yazıcı sunulmuştur. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Şehrimizde Sanayileşmenin gelişmiş olmaması nedeniyle hava, su ve toprak kirliliği yoğundur.   * Doğal kaynakların korunması için; Sıfır Atık Çalışmaları Yapılmakta, Tasarruf Tedbirleri Uygulanmaktadır * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler : Manisa deprem kuşağında bulunan riskli şehirdir ancak okulumuz tek katlı prefabrike bir yapı olması nedeniyle güvenlidir. | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak

bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve

dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Manisa Rehberlik ve Araştırma Merkezi Tarafında eğitsel inceleme ve değerlendirilmesi yapılan özel gereksinimli öğrenciler için bağımsız bir anaokulu olması.  Okulda yemek hizmetinin bulunması,  Okula taşıma hizmetinin ilçe milli eğitim tarafından sağlanması,  Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,  Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması,  Sınıf mevcutlarının normal standardın olması, |
| Çalışanlar | Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,  Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,    Genç ve istekli bir kadronun bulunması,  Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması,  Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması. |
| Veliler | Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,  Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,  Velilere yönelik projeler yapılması,  Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni olması,  Okul yerleşkesinin il merkezinde yer alması,  Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,  Geniş bir bahçesinin bulunması,  Bahçede oyun parkının bulunması,  Dersliklerin geniş olması,  Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,  Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,  Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması. |
| Donanım | Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,  Tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,  Okul güvenlik kameralarının bulunması,  İnternet bağlantımızın bulunması. |
| Bütçe | Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,  Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,  Hayırseverlerin katkısı. |
| Yönetim Süreçleri | Okula ve öğrenciye hâkim, velilerle iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,  Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,  Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,  Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması. |
| İletişim Süreçleri | Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,  Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,  Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi. |

**Zayıf Yönler:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Velilerimizin Öğrencinin gelişimi açısından beklentilerinin fazla olması  Özel gereksinimli öğrencilerimizin her birinin ihtiyaç, istek ve gelişim düzeylerinin farklı olması  Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Çalışanlar | Özel Eğitim öğretmenlerimizin ders ücretli öğretmen olmaları,  Okul öncesi öğretmenlerimizin özel gereksinimli bireylerle çalışma tecrübesinin olmaması,  Kadrolu yardımcı personel bulunmaması. |
| Veliler | Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,  Okulumuzda taşımalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,  Velilerimizin Öğrencinin gelişimi açısından beklentilerinin fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Veli Bekleme odamızın bulunmaması,  Depo vs malzeme alanımızın kısıtlı olması  Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, |
| Donanım | İnternet hızının çok düşük olması,  Etkileşimli tahtamızın bulunmaması  Özel Gereksinimli bireylere özel materyallerin azlığı  Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,  Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması. |
| Yönetim Süreçleri | Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması. |

#### 2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler:

**Fırsatlar:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | MEB’ in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,  Özel gereksinimli bireylerin eğitimine önem verilmesi  İl/İlçe MEM Projeleri |
| **Ekonomik** | MEB’in hızlıca aktardığı ödenekler,  Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,  Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları. |
| **Sosyolojik** | Genel olarak toplumun özel eğitim okullarına karşı olumlu alısı olması |
| **Teknolojik** | Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,  İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması. |
| **Ekolojik** | Büyük bir bahçemizin bulunması ve bahçenin yeşil alan baskımından zengin olması |

**Tehditler:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar,  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi. |
| **Sosyolojik** | Geleneksel aile yapısının bozulması,  Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, |
| **Teknolojik** | Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,  Teknolojinin bilinçsiz kullanımı. |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuatta değişikliklerin çok olması. |
| **Ekolojik** | Çevre kirliliğinin yoğun olması. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Sene başında hazırlanan Bireyselleştirilmiş Eğitim planlarının sene içinde yetersiz kalması, | Bireyselleştirilmiş Eğitim planlarının etkililiğinin sık sık değerlendirilmesi, güncellemelerin yapılması. |
| **Okul İçi Analiz** | Donanımsal Eksiklikler | Özel işletme ve firmalarla, hayırseverler ile iletişime geçilmesi |
| **Paydaş Analizi** | Velilerin Öğrencilerden ve okuldan gerçekçi olmayan beklentileri | Paydaş kurumlar ile işbirliği yapılarak veli eğitimlerinin düzenlenmesi |
| **Okul içi Analiz** | Etkileşimli tahta bulunmaması | İlçe milli eğitim ile işbirliği |
| **Okul içi Analiz** | Yardımcı Personel İhtiyacı | İlçe milli eğitim ile işbirliği |
| **Okul İçi Analiz** | Özel Eğitim Öğretmenlerimizin Alan mezunu olmamalar ve Kadrolu Olmaması | Atama yapılması, norm güncellemeleri |

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. MİSYONUMUZ

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığı Amaçları doğrultusunda, kendisine sürekli gelişme ve iyileşmeyi hedef edinmiş çalışanlarıyla özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimize bağımsız yaşam becerileri kazandırarak, kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

## 

## 3.2. VİZYONUMUZ

Özel Gereksinimli Bireylere Aile ve Çevre İşbirliği İçerisinde; Temel Yaşam, Sosyal ve İş Becerilerini Kazandıran, Onların Toplumla Bütünleşmelerini Sağlayan Bir Kurum Olmak.

## 

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1 Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)  PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)  PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)  PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) |
| Stratejiler | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu | |
| Amaç | A3. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. |
| Hedef | H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı  PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı |
| Stratejiler | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Anaokulu** | |
| **Amaç** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG.6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı  PG. 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve veli sayısı  PG. 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve personel sayısı  PG. 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG. 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 1.1.1** | | | %30 | %20 | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 | 3 Ay | 1 yıl | |
| **PG 1.1.2** | | | %20 | %15 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 1.1.3** | | | %30 | %20 | %30 | %30 | %30 | %30 | %30 | 3Ay | 1 Yıl | |
| **PG 1.1.4** | | | %20 | %10 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Rehberlik Servis, Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | 1. Veli İlgisizliği 2. Öğrenci Sağlık Sorunları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S5. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | **0** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1. Planlanan stratejilerin uygulanmasıyla olumlu geri dönüşler yaşanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Palnlama Sistemi | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 2.1.1** | | %50 | %30 | %40 | %50 | %50 | %50 | %50 | 3 Ay | 1 yıl | |
| **PG 2.1.2** | | %50 | %35 | %45 | %50 | %50 | %50 | %50 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servis, Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1.Öğretmenlerin isteksizliği  2. Zaman  3. Maliyet | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **50.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Planlanan stratejilerin uygulanmasıyla olumlu geri dönüşler yaşanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Maliyet, yer zaman, eğitici | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 3.1.1** | | %10 | %5 | %7 | %10 | %10 | %10 | %10 | 3 Ay | 1 yıl | |
| **PG 3.1.2** | | %20 | %10 | %7 | %20 | %20 | %20 | %20 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 3.1.3** | | %20 | %10 | %15 | %20 | %20 | %20 | %20 | 3Ay | 1 Yıl | |
| **PG 3.1.4** | | %10 | %5 | %7 | %10 | %10 | %10 | %10 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 3.1.5** | | %10 | %5 | %7 | %10 | %10 | %10 | %10 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 3.1.6** | | %10 | %5 | %7 | %10 | %10 | %10 | %10 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 3.1.7** | | %20 | %10 | %15 | %20 | %20 | %20 | %20 | 3 Ay | 1 Yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik Servis, Öğretmenler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Veli İlgisizliği 2. Katılımcı Azlığı 3. Özel gereksinimli öğrencilerle tatbikat zorlukları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **50.000** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Planlanan stratejilerin uygulanmasıyla olumlu geri dönüşler yaşanacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Maliyet. Eğitici ihtiyacı | | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **Amaç 2** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| **Hedef 2.1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| **Amaç 3** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| **Hedef 3.1** | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 250.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 215.000 | 215.000 | 215.000 | 215.000 | 215.000 | 1.075.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 72 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Kayıt Oranı** | %30 | %20 | 30 |  |  |
| **PG 1.1.2 Devamsızlık Oranı** | %20 | %15 | 0 |  |  |
| **PG 1.1.3 Uygun Eğitim Ortamlarına Yönlendirme oranı** | %30 | %20 | 5 |  |  |
| **PG 1.1.4 Uyum Eğitimine Katılım Oranı** | %20 | %10 | 30 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | |
| **H 2.1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 65 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1 Eğitim Sayısı** | %50 | %30 | 3 |  |  |
| **PG 2.1.2 Katılımcı Sayısı** | %50 | %35 | 15 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 50 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1 Kaza Sayısı** | %10 | %5 | 7 |  |  |
| **PG 3.1.2 Bağımlılık Eğitimi Katılan Sayısı** | %20 | %10 | 30 |  |  |
| **PG 3.1.3 Akran Zorbalığı Katılımcı Sayısı** | %20 | %10 | 30 |  |  |
| **PG 3.1.4 Sağlıklı Beslenme Katılımcı Sayısı** | %10 | %5 | 30 |  |  |
| **PG 3.1.5**  **Hijyen Eğitimi Katılımcı Sayısı** | %10 | %5 | 30 |  |  |
| **PG 3.1.6 Sivil Savunma Eğitimi Katılımcı Sayısı** | %10 | %5 | 15 |  |  |
| **PG 3.1.7**  **Tatbikat Sayısı** | %20 | %10 | 4 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

### TABLO/ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Rehberlik ve Araştırma Merkezi** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **İl Sağlık Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 3 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun özel gereksinimine yönelik hazırlanan plan doğrultusunda gelişmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul, çocuğumun gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |